

# Hoe kan ik mailen als een commissie vanuit Gmail

WebOps

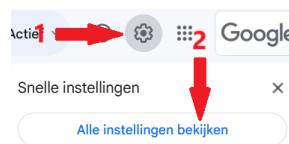
29 September 2024

## Samenvatting

Het kunnen mailen als een commissie vanuit Gmail is niet moeilijk te regelen. Hier leggen we uit hoe je dat moet doen.

## 1 Stappenplan

Ga in je Gmail naar je instellingen door op het tandwielje rechtsboven en dan op ‘Alle instellingen bekijken’ te drukken.



Stap 1 en 2 om naar instellingen te gaan

Ga naar de tab ‘Accounts’. Druk daar op de knop ‘Nog een e-mailadres toevoegen’. Dan krijg je een nieuw venster dat er als volgt uit ziet:



Het nieuwe venster dat opent



De naam en het e-mailadres ingevuld

Bij de naam vul je de naam van je commissie in (bijvoorbeeld ‘WebOps’) en bij het e-mailadres het e-mailadres van je commissie (bijvoorbeeld ‘webops@a-eskwadraat.nl’). **Let op: gebruik het adres niet als alias, vink die uit!**

Ga naar de volgende stap. Je krijgt nu het volgende scherm te zien:



Figuur 2: De volgende stap

Druk op ‘Verificatie verzenden’. Er wordt een e-mail met een bevestigingslink gestuurd naar het e-mailadres en je kan het venster sluiten. Open de binnengekomen mail en klik op de link. Er opent een nieuw tabblad en druk op ‘Bevestigen’. Je kan het tabblad nu sluiten.

Je kan nu als je commissie mailen vanuit Gmail. Als het e-mailadres er nog niet bij staat, zou je misschien de pagina moeten vernieuwen.

## 2 Extra Tips

Wij raden aan om voor elke commissie een apart filter te maken. Dat kan bij de tab ‘Filters en geblokkeerde adressen’. Druk op de knop ‘Nieuw filter maken’. Dan komt er een pop-up waar je verschillende criteria kan invullen. Je kan nu bij ‘Aan’ het e-mailadres van je commissie invullen en klik dan op ‘Filter maken’. Vink dan ‘Het label toepassen: ...’ aan en kies een bijpassend of maak een nieuw bijpassend label. Druk dan op ‘Filter maken’. Het label staat nu links bij je labels, daar kan je voortaan de mails die naar jouw commissie worden gestuurd vinden.