

# Langetermijnbeleidsplan A-Eskwadraat

april 2003

## 1 Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld door het bestuur 1992-II en met name door de invoering van disputen gewijzigd door het bestuur 1994-II. Door eerdere besturen was er al een aanzet gegeven tot het maken van een beleidsplan. De vereniging had echter daarvoor al jaren goed gefunctioneerd zonder een dergelijk plan. Waarom is er dan toch voor gekozen om dit stuk op te stellen?

- Om de continuïteit van het verenigingsbeleid te waarborgen.
- Om tijdig te kunnen inspelen op ontwikkelingen, die je van buitenaf worden opgelegd.
- Om lange-termijn beleid mogelijk te maken.

Het eerste wordt bereikt door het overdragen van de ideeën zoals die nu binnen de vereniging bestaan. Het tweede door dergelijke ontwikkelingen vroegtijdig te signaleren en een discussie over mogelijke oplossingen te starten. Het laatste wordt bereikt door dit beleid op papier te zetten, opdat een bestuur zijn beleid niet hoeft te laten afbakenen door zijn bestuursperiode.

Het bestuur 1997–1998 heeft het plan weer ter hand genomen, daar zij vond dat het aan een grondige update toe was. Dit mede door de verhuizing op 19 december 1997 naar het Buys Ballotlaboratorium. Om een goed beleidsplan op te stellen moet voor ogen gehouden worden wat onze vereniging nu *is* en wat de vereniging in de toekomst wil *bereiken*.

Het bestuur 1999–2000 heeft er nogmaals naar gekeken en wat kleine wijzigingen aangebracht, het bestuur 2000–2001 heeft het schema aangepast.

Bestuur 2001–2002 heeft een aantal niet meer ter zake doende punten geschrapt (de invoering van de euro etc.) en het elektronisch boekhoudsysteem toegevoegd. Verder heeft dit bestuur nog enkele minuscule wijzigingen aangebracht, omdat alles altijd beter kan.

Het bestuur van 2002–2003 heeft het hele beleid doorgelopen op zaken die niet meer van toepassing waren en op zaken die moesten worden toegevoegd. Verder zijn er wat dingen aangepast omdat het bestuursbeurzen-systeem wordt herzien en het Bachelor-Mastersysteem van start is gegaan. De volgorde van de aandachtspunten is logischer gemaakt

## 2 Hoofddoelstelling van A-Eskwadraat

A-Eskwadraat moet een pluriforme vereniging vormen (dus een vereniging waarin ruimte is voor leden met uiteenlopende interesses), met veel activiteiten op een breed gebied, doch met een serieuze ondertoon: A-Eskwadraat is vóór alles een *studievereniging* en dat dient in haar activiteiten naar voren te komen.

## 3 Aandachtspunten

### 3.1 Bestuur

- **Zorgen voor 6 bestuursleden.** Deze bestuursleden dienen enige commissie-ervaring te hebben en moeten goed worden ingewerkt.
- **Nastreven van beleidscontinuïteit** door
  - min of meer vastomlijnde bestuurstaken. Hierdoor wordt het bestuurswerk efficiënter en kan de aandacht beter op de grote lijn van het beleid gericht worden;
  - elk jaar doelstellingen op te stellen en die enkele malen te evalueren.
- **Ontlasten van bestuursleden** door
  - efficiënter werken d.m.v. bestuurstaken;
  - commissiewerk te beperken

### 3.2 Leden

Zoveel mogelijk leden moeten enthousiast worden voor A-Eskwadraat en er mag geen drempel zijn om aan activiteiten mee te doen. Er moet een goede (actieve) ledenadministratie worden bijgehouden.

#### Imago bij leden

A-Eskwadraat moet uitstralen, dat zij een gezellige vereniging is die ruimte biedt voor (enthousiaste) leden met verschillende interesses en die zich betrokken voelt bij haar leden. Dit beeld kan worden bereikt door:

- al tijdens de introductie te beginnen met het enthousiast maken van eerstejaars en deze leden ‘continu’ enthousiast houden, bijvoorbeeld met een eerstejaarscommissie;
- leden zelf meer bij de vereniging te betrekken, bijvoorbeeld door ze van de activiteiten op de hoogte te houden door middel van een verenigingsblaadje, etc.;
- het nastreven van een hoge participatie bij activiteiten;
- gerichte activiteiten te organiseren;
- open te staan voor ideeën van leden;
- de kamers netjes en ordelijk te houden;
- het proberen om actieve leden lang bij de vereniging betrokken te houden;
- het hebben van een lage drempel om actief te worden binnen de vereniging. Hierdoor komen er meer actieve leden en niet altijd uit dezelfde groep. Dit kan bereikt worden door open inschrijvingen te houden voor vacatures in commissies;
- actieve leden niet in te veel commissies tegelijkertijd te laten participeren, hoewel dit ook hun eigen verantwoordelijkheid is.

#### A.V.

De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van A-Eskwadraat. Hier kunnen leden hun mening geven en meebeslissen over de vereniging.

- De opkomst moet vergroot worden, met name moet er gestreefd worden naar de aanwezigheid van een grotere groep jonge(re) leden bij de A.V.;
- Er moeten nuttige, inhoudelijke punten op de agenda komen, die goed aangekondigd moeten worden.

## Oud-leden

Voor een goed draaiende vereniging is contact met oud-leden erg nuttig. Immers zij vormen een informatiebron (bijvoorbeeld voor het archief, maar mogelijk ook als hulp bij sponsoraanvragen). Verder kunnen zij bepaalde activiteiten opluisteren met hun aanwezigheid. Tenslotte kunnen zij financiële steun verlenen. Ook voor de oud-leden zelf is het interessant om banden te houden met A-Eskwadraat. Zij worden zo op de hoogte gehouden van activiteiten van A-Eskwadraat en er kunnen activiteiten speciaal voor hen georganiseerd worden (bv. reünies). Een manier om deze contacten te leggen is via een donateurschap. Het donateursbeleid dient uitgebreid te worden: in het ideale geval zouden alle oud-actieveleden donateur moeten worden. In ieder geval moet er een goede oud-leden administratie bijgehouden te worden. Alumni-activiteiten worden zeer op prijs gesteld door de faculteiten.

## 3.3 Commissies

- Elke commissie dient de verantwoordelijkheid te zijn van een bestuurslid. Dit kan door als contactpersoon op te treden of door actief deel te nemen in de commissie. Zie ook volgend punt.
- Commissies moeten in eerste instantie zelfstandig zijn: zolang alles goed gaat, moet het *bestuur als geheel* zich er zo min mogelijk mee bemoeien. Het bestuurslid in de commissie moet zich goed bewust zijn van zijn dubbelrol en deze ook duidelijk kenbaar maken aan de rest van de commissie; zijn rol moet vooral coördinerend en controlerend zijn.
- Commissieleden dienen zich wel bewust te zijn dat ze deel uitmaken van A-Eskwadraat, dit kan bijvoorbeeld bereikt worden door nieuwe actieve leden te vertellen wat A-Eskwadraat nog meer doet behalve de commissie waar zij inzitten;
- Commissies dienen commissiehandleidingen slechts te gebruiken als naslagwerk om bepaalde zaken snel terug te kunnen vinden en als checklist om te kijken of er niets over het hoofd wordt gezien. Handleidingen moeten dus veel meer bestaan uit losse aandachtspunten en niet uit complete draaiboeken, omdat dit laatste de creativiteit van de commissies niet ten goede komt.
- Nieuw actieve leden dienen een Actieve Leden Handleiding te krijgen en een inwerking in het computersysteem. In commissies dienen de Voorzitter, de Penningmeester, de Secretaris en eventueel de Sponsor- en PR-commissaris een (kleine) inwerking vanuit het bestuur te krijgen, dit kan bij de penningmeester bestaan uit de penny-cursus en bij de rest uit het lezen van de handleiding.

Aparte plaatsen worden ingenomen door:

**Kascommissie / Financieel** In de kascommissie dienen ook in de toekomst personen met financiële ervaring te zitten. Verder moet de afrekening van commissies snel na de desbetreffende activiteit klaar zijn en gecontroleerd worden door de (vice-)penningmeester van de vereniging: commissies zijn in eerste instantie verantwoording schuldig aan het bestuur.

In de bestuursoverdrachtperiode dient het nieuwe bestuur na te denken over invulling van de Kascom.

Er moet worden gestreefd worden naar een gezond Eigen Vermogen: niet te veel winst in goede jaren, maar ook gewoon door kunnen draaien in magere jaren. De penningmeester moet ervoor zorgen dat de rest van het bestuur weet wat er financieel wel en niet kan, zodat het bestuur de plannen daarop kan aanpassen.

**de Abteilung Publizität** De Abteilung Publizität dient een centrale plaats binnen de vereniging te krijgen om op een structurele wijze bekendheid te geven aan de vereniging. Dit is noodzakelijk omdat anders de kans bestaat op een vicieuze cirkel van steeds minder actieve leden en daardoor weer minder activiteiten. De AP kan de commissies passief steunen, door het aanleveren van tips voor promotie;

**SpoCie** Deze commissie zoekt sponsoring voor de vereniging en ondersteunt commissies bij het zoeken van sponsoring voor de verschillende activiteiten. Ook deze commissie is noodzakelijk vanwege de kans op een vicieuze cirkel van steeds minder sponsorgeld en daardoor steeds minder activiteiten. Ook de sponsorcommissie dient een centrale plaats binnen de vereniging te houden om op structurelere wijze meer, grotere en vaste sponsors te zoeken. Om te zorgen dat er zoveel mogelijk overzicht op de inkomsten is, zodat er veel activiteiten georganiseerd kunnen worden, is het handig om de penningmeester en de commissaris extern plaats te laten nemen in de SpoCie. Het is noodzakelijk om een goede administratie bij te houden.

**Sysop en WWW** zorgen voor het functioneren van het digitale park en de website. Sinds de uitbreiding van A-Eskwadraats computerfaciliteiten is het systeembeheer steeds belangrijker geworden. Naast het werkend houden van de apparatuur en het bijhouden van de software moet systeembeheer ook, gevraagd of ongevraagd, adviseren over aanschaf van nieuwe apparatuur of programma's. Sysop dient een zichtbare plaats binnen de vereniging te hebben, opdat problemen in een klein tijdsbestek opgelost kunnen worden. De WWW is ook belangrijker geworden sinds er is overgestapt op Bookweb. Ook gaat de hele ledenadministratie via de Whoswho. Deze twee commissies kunnen ook een grote hulp zijn in kennisverschaffing en het aanleveren van handleidingen.

**Adviesraad** adviseert het bestuur over van alles. Het is wenselijk om de Adviesraad een gevarieerde samenstelling te geven, dan komen de op- en aanmerkingen over het lopen van A-Eskwadraat uit alle hoeken. De samenstelling moet al in de overdrachtsperiode worden bedacht, zodat de Adviesraad snel van start kan gaan. Zorg er voor dat deze mensen goed geïnformeerd zijn, door bijvoorbeeld de BV-notulen door te sturen. Omdat deze commissie is ontstaan uit de Fiasco (de Financiële Advies Commissie) moet er ook over de financiën worden nagedacht.

### 3.4 Activiteiten

A-Eskwadraat dient elk jaar een bepaald minimumpakket van activiteiten te organiseren.

- boekverkoop (dit is de activiteit die de meeste leden het hoogst waarderen);
- introductie (dit is voor de vereniging *de* manier om mensen snel kennis te laten maken met A-Eskwadraat);
- studiereis (eventueel eens in de twee jaar);
- symposium (eventueel eens in de twee jaar);
- excursies naar bedrijven (belangrijk voor ouderejaars en voor de contacten met het bedrijfsleven);
- archief;
- (digitale) tentamenbundels;
- verenigingsblaadje (De Vakidiot);
- ouderdag (dit wordt door ouders en faculteiten zeer gewaardeerd);
- een actieve leden activiteit;
- een goed bijgehouden website, inclusief een ledenzoeksysteem (Whoswho) en een boekenbestelsysteem (Bookweb).

Dit is echter een absoluut minimum. Normaal gesproken moet er ook geprobeerd worden hieraan de volgende activiteiten toe te voegen:

- almanak;
- bedrijvendag;
- borrels;
- feesten, ook Full House;
- activiteiten van de Askook, aXiCie en EC;
- sportevenementen;
- actieve-leden weekend;
- UKP (Utrechts Kampioenschap Programmeren);
- breekweek.

Dit is het pakket zoals dat ook nu elk jaar georganiseerd wordt. Dit pakket is uit te breiden door het incidenteel aanpakken van grotere activiteiten (denk hierbij aan een intercontinentale reis, een congres of een extra symposium). Wanneer dit pakket echter toch niet haalbaar blijkt, kunnen de volgende oplossingen gebruikt worden:

- boekverkoop: dit hoeft niet elke dag van elke week te gebeuren;
- almanak: dit kan een lustrumboek worden;
- feesten organiseren met andere verenigingen;
- voor bepaalde commissies geldt dat deze in plaats van een 'lopende' commissie een commissie kunnen worden die per evenement wordt samengesteld;
- overige kleine commissies: afhankelijk van hun taak kunnen ze worden opgeheven of door andere commissies/bestuur worden overgenomen.

### 3.5 Emaillijst

A-Eskwadraat heeft haar eigen mailinglijsten. Hier dient zorgvuldig mee omgegaan te worden, om mensen niet A-Eskwadraat-e-mail-moe te maken. Het is bijvoorbeeld gewenst de mailtjes op een vast tijdstip in de week te sturen.

### 3.6 Groepen & Disputen

A-Eskwadraat dient een goed contact te onderhouden met de verschillende groepen. Er kan groepenoverleg plaats vinden als dit wenselijk is. Met de disputen moet goed contact onderhouden worden, deze zijn altijd snel uit het zicht verdwenen.

### 3.7 Werkomgeving

- Een aantal jaren geleden is de kamerdienst ingevoerd. Dat wil zeggen dat er overdag een bestuurslid op de A-Eskwadraatkamer is. Aangezien de kamer afgesloten wordt, dient dit zeer strak gehandhaafd te worden, omdat actieve leden anders niet in de kamer terecht kunnen. Maar ook om (actieve) leden behulpzaam te zijn, calamiteiten op te vangen, boeken te verkopen en als vereniging “open” te zijn.
- Sinds 2001 heeft A-Eskwadraat de beschikking over 4 kamers in het BBL: de gezelligheidskamer, de vergaderkamer, de werkkamer en het boekverkoophok. De balans tussen een serieuze en gezellige sfeer in de kamers dient gehandhaafd te blijven, evenals de orde en netheid;
- Voor zover er behoefte aan bestaat, dienen de faciliteiten uitgebreid te worden. Het structurele computerbeleid moet gehandhaafd worden.

### 3.8 Externen

#### Faculteiten

De contacten met de faculteiten moeten gebaseerd worden op samenwerking. Beide partijen moeten erkennen dat ze onmisbaar zijn voor elkaar. A-Eskwadraat krijgt een boel dingen van de faculteiten (huisvesting, diensten, subsidie) en wordt geacht daarvoor bepaalde activiteiten (met name de introductie) te organiseren. Het bestuur dient goed contact te houden met directeur en decaan van de faculteiten, evenals met de studietoelators.

#### Bedrijven

Een actieve opstelling van de SpoCie is zeer gewenst om de contacten met bedrijven flink aan te halen. Met name het persoonlijk bezoeken van bedrijven blijkt een erg goede manier te zijn om bedrijven te benaderen. Dit beleid dient gecontinueerd te worden. In verband met de economische recessie rond 2002 willen bedrijven meer waar voor hun geld. Er dient zeer goed nagedacht te worden over de morele grenzen aan sponsoring.

Er moet gestreefd worden naar contact met bedrijven uit alle sectoren, zodat bij een economische recessie in één sector niet het hele sponsorplan de mist in gaat. Denk hierbij aan zowel arbeidsmarktgeoriënteerde als aan consumentgeoriënteerde sponsoring.

#### Zusterverenigingen

A-Eskwadraat moet actief contact blijven houden met zusterverenigingen, bijvoorbeeld via overkoepelende organen, zoals het SPIN, het WISO, het landelijk Informatiekunde Overleg, het USF en het OOFU. Het OOFU neemt hierbij een aparte plaats in: de universiteit ziet dit orgaan als spreekbuis van alle faculteitsverenigingen in Utrecht. Het OOFU kan ook subsidies verstrekken.

Ook dienen er regelmatig evenementen met andere verenigingen georganiseerd te worden en dient het bestuur zich te laten zien op borrels bij andere verenigingen.

## 4 Toekomstproblemen

Het bestuur 1997–1998 heeft tijdens haar beleidsweekend een aantal toekomstproblemen gesignaleerd, waar het bestuur 1998–1999 in haar bestuursjaar over heeft nagedacht en die zij heeft geprobeerd op te lossen. Ook zijn er enkele nieuwe problemen gesignaleerd. Tijdens de overdracht dient hier aandacht aan besteed worden. Dit hoofdstuk van het LTB dient elk jaar een update te krijgen, zodat reeds aan problemen die op een termijn van drie jaar spelen gewerkt kan worden. Het bestuur van 2002–2003 heeft geprobeerd dit hoofdstuk weer up-to-date te maken.

**Elektronisch boekhouden** Het in 2002 opgezette elektronisch boekhoudsysteem dient te worden gecontinueerd en verder te worden ontwikkeld. Met name dient er veel aandacht te worden besteed aan het op deze manier verlichten van de penningmeesterstaak. Het in 2003 opgezette systeem om de boekenadministratie via Bookweb te laten lopen dient ook gecontinueerd en verder ontwikkeld te worden. Zo wordt ook de financiële taak van de boekencommissaris verlicht. Let er wel op dat de vereniging altijd door moet draaien, ook als het computersysteem plat ligt.

**Natuurkunde georiënteerd** Let er op dat A-Eskwadraat niet te natuurkundig georiënteerd is. Vooral de wiskundigen dreigen buiten de boot te vallen omdat zij niet in het BBL zitten. Zorg voor een gevarieerde samenstelling van de actieve leden. De Faculteit W&I zoekt minder snel contact dan de faculteit N&S.

**Bachelor Master** In september 2002 is het Bachelor-Master-systeem van start gegaan. Dit heeft nog geen grote invloed gehad op de studievereniging, omdat alleen het eerste jaar er nog maar mee te maken had. Er moet wel goed over nagedacht worden over een aantal zaken.

- Colleges krijgen meer verplichte aanwezigheid en meer tussentijdse toetsen. Dit zal invloed hebben op de hoeveelheid tijd dit actieve leden in hun commissies willen stoppen.
- Studenten studeren kunnen na 3 jaar ‘switchen’. Dit zal betekenen dat we een aantal leden ‘kwijt’ raken nadat ze hun Bachelor hebben gehaald en er een aantal bij krijgen die hun ‘Master’ hier gaan halen. Dit zal van invloed zijn op het ledenaantal en op de activiteitenplanning van A-Eskwadraat. Bovendien moet er nagedacht worden hoe de (buitenlandse) Masters bij de vereniging betrokken kunnen worden. Zij zijn in de afrondende fase en hebben vaak niet de behoefte aan een introkamp.
- Er zijn ook Masteropleidingen die over meerdere steden verdeeld zijn, deze Masterstudenten zullen dus maar een heel klein deel van de tijd in Utrecht zijn. Hier moet naar gekeken worden
- Niet-leden kunnen vakken gaan volgen bij onze faculteiten. Zij willen dan ook boeken bij ons kopen. Hoe moet dat met bestellen en korting geven? Zie hiervoor ook het boekenconvenant van OOFU, deze is nu (=24 april 2003) nog niet af.

**Introductie** De introductie moet van het College van Bestuur voortaan plaatsvinden in week 1 (de week van de jaaropening) ipv week 0. Dit moet in goede samenspraak met de faculteiten ivm onderwijs-vrij van eerstejaars en mentoren. Het heeft ook de voorkeur om de lokatie van de introductie (de Hoof) een aantal jaren vooruit te reserveren, omdat er maar een handvol lokaties zijn die groot genoeg zijn voor A-Eskwadraat.

**Nieuwe jaarindeling** Vanaf het schooljaar 2003-2004 zullen er 4 periodes zijn in plaats van 5 blokken. Dit heeft invloed op de jaarindeling, denk maar eens aan de planning van de breekweek, de reis en het bestellen van de boeken. Hier dient vooraf over nagedacht te worden.

**Bestuursbeurzenaanpassing in 2004-2005** Het SSC en het College van Bestuur hebben besloten dat de bestuursbeurzen minder vrijblijvend zullen worden. Er zal één keer in de drie jaar een sjabloon moeten worden ingevuld en de financiële verantwoording, de ledenaantallen van de laatste 3 jaar en de jaarverslagen zullen moeten worden opgestuurd. Momenteel wordt hier door het bestuur 2002 – 2003 hard aan gewerkt.

**$\beta$ -federatie** In 2003 worden de 5  $\beta$ -faculteiten (W&I, N&S, Biologie, Scheikunde en Farmacie) samengevoegd tot een federatie. Aandachtspunten hierbij zijn:

- subsidies
- faciliteiten
- bureaucratie (bij zaalhuur/beamers)
- facultaire introductie

Ga hierover tijdig met de faculteiten om de tafel zitten.